

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VOUCHER VIRTUALI

ELENCO FORNITORI - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

in esecuzione della propria determinazione n. 73 del 14/08/2020

SI RENDE NOTO

Che in prosecuzione di quanto statuito con propria determinazione n. 59 del 03/08/2020 e n. 72 del 14/08/2020 è stata attivata, per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti, la procedura per l'iscrizione e/o conferma della stessa all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

SI INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte ad apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, dei voucher, rilasciati dal Settore Politiche Scolastiche, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di I grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

ART. 1) AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriali frequentanti le Scuole Primarie, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di

Olevano sul Tusciano, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

Art. 2) DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA

A seguito iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Olevano sul Tusciano renderà noti i nominativi degli

operatori economici aderenti.

Per i voucher virtuali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher, solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

L'utente riceverà un PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse.

Il voucher, per la scuola secondaria, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

Il voucher non è cedibile, non è utilizzabile, quale denaro contante, e non dà diritto a resto, comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore del voucher ed il prezzo dei testi acquistati.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE (testi consigliati – testi facoltativi).

L'acquisto/prenotazione dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di rivolgersi a più operatori economici, purchè iscritti al predetto Elenco.

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione, relativa ai voucher virtuali, queste ultime, riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori

Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi, a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

L'Istituto Scolastico presente sul territorio comunale, potranno consultare lo stato delle cedole/voucher, potendo anche fornire ai propri utenti il PIN univoco, qualora lo stesso non sia stato ricevuto (es. recapito telefonico o indirizzo e-mail non corretto).

Art. 3) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);

iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'Albo, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018. impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

Art.4) MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, utilizzando l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Il modello ed i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

La suddetta dichiarazione di disponibilità dovrà essere inviata, entro Venerdì 21 AGOSTO 2020, al seguente indirizzo, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu riportante il seguente oggetto:

“Elenco Fornitori libri di testo Scuola Secondaria di I Grado – Anno scolastico 2020/2021 – Manifestazione interesse”.

2. consegna al protocollo generale dell'Ente nei giorni e orari di apertura al pubblico

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione, dovranno tramettere, unitamente al modello di domanda ed ai suoi allegati, copia del presente avviso, sottoscritto “PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA”, pena l'inammissibilità della richiesta.

Il mancato invio della manifestazione di interesse, nei termini sopra riportati e con le descritte modalità,

comporterà la non valutazione dell'istanza sino alla sua integrazione nel termine assegnato.

Art. 5) GESTIONE ALBO FORNITORI

Il Comune, nel termine di 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso procede alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Successivamente, l'Ente provvede all'approvazione dell'Elenco, con pubblicazione dello stesso, sul proprio sito istituzionale,

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Olevano sul Tusciano procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, di norma, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Entro la predetta data, le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione,

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

Art. 6) ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema dei voucher virtuali;
2. mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;

4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. accettare la fornitura di libri di testo previsti anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. avere cura di registrare in piattaforma l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando il voucher, in altra libreria;
8. completare la registrazione in piattaforma delle cedole dei voucher evasi, entro il 31/12/2020 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 31/01/2021.
9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Art. 7) IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;

inviare, ai soggetti aventi diritto, i PIN univoci, relativi alle cedole librerie virtuali e relativi ai voucher,

Art. 8) CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso del voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione

I voucher saranno emessi a seguito formazione apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza.

In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Olevano sul Tusciano, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Art. 9) RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione dei voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La nota di debito deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei successivi controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'Albo, dovrà emettere note di debito.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E MODULISTICA

1. Settore Competente: Settore Politiche Scolastiche
 2. Responsabile del procedimento: Damiano Cuzzo;
- Modulistica: reperibile sul sito istituzionale dell'Ente

Dalla Residenza Municipale, li 14 agosto 2020

VISTO

Il Sindaco

Michele Volzone

VISTO

L'Assessore

Filomena Poppiti

VISTO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Ermenegildo De Stefano