



Comune di Olevano Sul Tusciano

Avviso pubblico

Micronidi d'infanzia e servizi integrativi pubblici anno scolastico 2021/ 2022.

L'Ufficio di Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S4 indice il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione delle iscrizioni di bambini di età compresa tra zero a 36 mesi, per la frequenza dei servizi di micronido di infanzia e servizi integrativi a titolarità pubblica, con gestione esternalizzata ad un soggetto del privato, per l'anno scolastico 2021/2022.

Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda di iscrizione i genitori o chi ha la responsabilità genitoriale di bambini di età compresa tra zero e 36 mesi, residenti nel comune di Olevano sul Tusciano. È consentita la frequenza sino al compimento del terzo anno di età del bambino successivamente seguirà passaggio alla scuola materna.

Modalità di presentazione delle domande di iscrizione

Coloro i quali sono interessati dovranno far pervenire apposita istanza di iscrizione, allegando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il funzionamento dei Servizi del micronido e Servizi Integrativi vigenti dell'Ambito Territoriale S4 modulo d'iscrizione disponibile presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune, scaricabile dal sito istituzionale del Comune. Documenti da allegare alle domanda:

- **fotocopia della carta d'identità,**
- **Attestazione I.S.E.E.**
- **DSU.**

Le domande dovranno essere presentate attraverso il protocollo generale del Comune, indirizzate all'ufficio Servizi Sociali a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro le **12:00** del giorno **02.08.2021**.

Le domande presentate al di fuori del suddetto termine, così come stabilito dall'articolo 6 del vigente regolamento, verranno collocate in lista d'attesa. Sarà data priorità ai bambini già iscritti durante il precedente anno scolastico. Qualora nel corso dell'anno ci siano posti disponibili, è possibile inserire bambini anche successivamente, attingendo alla graduatoria o alla lista di attesa in caso di graduatoria esaurita. Le domande non complete di documentazione dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito nella richiesta di integrazione dall'ufficio comunale. Trascorso il suddetto termine, la domanda incompleta non verrà inserita nella graduatoria.

Graduatorie tariffe

L'Ufficio di Piano Sociale di Zona procederà la verifica delle istanze pervenute ed a stilare le apposite graduatorie, come previsto dall'art. 7 del Regolamento per il funzionamento dei servizi di micronido e servizi integrativi vigente dall'Ambito Territoriale S4.

Ai fini dell'accesso ai servizi il richiedente dovrà presentare la dichiarazione relativa al proprio I.S.E.E e relativo all'ultima dichiarazione dei redditi, sulla base della quale si determina la quota di compartecipazione della spesa (Retta mensile).

Tutela della privacy

I dati di cui il comune Di Pontecagnano Faiano i servizi sociali comunali entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. 196/2003 2003 S.M.I. e dal regolamento U.E. 679/2016 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;
- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano;
- Il responsabile del trattamento è la Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del Titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Pontecagnano Faiano ed indirizzando ogni comunicazione in merito alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

Responsabilità del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Coordinatrice dell'Ufficio di Piano S4, dott.ssa Giovanna Martucciello. Le informazioni. Sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano medesimo ai seguenti recapiti: 089386398, e-mail pianodizonas4@comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per il funzionamento dei servizi di micronido e servizi integrativi vigente nell'Ambito Territoriale S4, approvato dal Coordinamento Istituzionale con Delibera n. 18 del 09/09/2020 e dalla disciplina regionale e nazionale in materia e reperibile sul sito dell'Ambito S4.

Assessore alle politiche Giovanili e Sociali

Davide Zecca

La Delegata

Elena Pascale

Il Sindaco

Dott. Michele Volzone