

## **“PIANO OPERATIVO SPECIFICO”**

**PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLA PROVA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1”.**

### **PREMESSA**

In ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, di cui al prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Comune di Olevano sul Tusciano predispone e adotta, per lo svolgimento in sicurezza della prova concorsuale in presenza del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di “Istruttore di polizia municipale” - Cat. “C” - posizione economica “C1” in periodo di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Covid-19, il seguente “Piano Operativo Specifico”.

### **ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Piano Operativo Specifico (P.O.S.) è applicato, dal Comune di Olevano sul Tusciano, alla prova concorsuale scritta della durata di trenta minuti del concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di “Istruttore di polizia municipale” - Cat. “C” - posizione economica “C1”, da tenersi in presenza, per tutto il perdurare dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

### **ART. 2 – DESTINATARI**

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- il Comune di Olevano sul Tusciano, quale amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti;
- eventuale personale sanitario presente in loco.

### **ART. 3 – RATIO**

Il Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo dello svolgimento in presenza della prova concorsuale, garantendo, al tempo stesso, la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, a

diverso titolo, nella procedura di selezione, attraverso la previsione di specifiche norme organizzative, comportamentali ed igieniche, nel rispetto della normativa vigente di contrasto alla diffusione del virus COVID-19.

#### ART. 4 – AREA CONCORSUALE E LOCALI DESTINATI ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

La prova scritta del Concorso sopra indicato si svolgerà presso il **Centro Sportivo Palatusciano sito in Via Vittorio Veneto**.

L'Area concorsuale, così come individuata, possiede le caratteristiche in linea con i requisiti richiesti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare, la prova si svolgerà nell'Aula indicata nella piantina allegata al presente Piano Operativo specifico, che ha una capienza tale da garantire il distanziamento sociale tra i singoli candidati, tra i candidati e la Commissione d'esame, nonché tra i candidati e il personale coinvolto.

Prima della prova, l'Area concorsuale sarà sottoposta a bonifica come anche al termine della prova scritta. Inoltre, saranno garantite: pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, in presidio permanente.

#### ART. 5 – REGOLE SPECIFICHE PER I CANDIDATI

Per poter sostenere in sicurezza la prova della procedura concorsuale, i candidati dovranno obbligatoriamente:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da segnalare alla Commissione e documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'Area concorsuale, **il green pass** relativo al vaccino anti-COVID-19 oppure un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto **di un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il cui modello è allegato al presente piano operativo, sotto la lettera "B".

In mancanza di essa, o nel caso in cui una o più condizioni non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'accesso all'Area concorsuale.

6) presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento;

**7) portare con sé una penna di colore nero necessaria per lo svolgimento della prova scritta.**

#### ART. 6 – ACCESSO DEI CANDIDATI

L'ingresso dei candidati dovrà avvenire in modo ordinato, tale da evitare assembramento, e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri dagli altri candidati, in attesa di identificazione.

Al momento dell'ingresso, il candidato sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea, la quale, se superiore a 37,5°C, comporterà, per lo stesso, il divieto di accesso all'Area concorsuale e l'invito a rientrare presso il proprio domicilio; analogamente avverrà nel caso in cui sia riscontrata e/o segnalata, all'ingresso, altra sintomatologia riconducibile al COVID-19.

#### ART. 7 – PRE-TRIAGE

E' disponibile un'area di Pre-Triage indicata in piantina che, si precisa, sarà dedicata unicamente alla gestione dei casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19, eventualmente insorti durante la prova concorsuale.

#### ART. 8 – PERSONALE PREPOSTO/COMMISSIONE

Il personale impegnato nelle attività finalizzate allo svolgimento della prova concorsuale scritta si compone di n. 3 componenti e n. 1 segretario di Commissione e n. 1 addetto alle operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione.

Personale e Commissari si sottoporranno a test antigenico rapido o molecolare.

Tutti i soggetti di cui alla rubrica del presente articolo indosseranno facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione, provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e garantiranno la costante aerazione dei locali.

#### ART. 9 - IDENTIFICAZIONE

Il personale preposto provvederà all'identificazione dei candidati, i quali:

- saranno dotati di un facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione, che dovrà essere indossato nella maniera corretta, coprendo naso e bocca, per tutta la durata di permanenza nell'Area concorsuale, essendo vietato l'utilizzo di mascherine e/o facciali, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato;
- esibiranno un documento di riconoscimento in corso di validità;
- presenteranno il green pass oppure il referto di esito negativo, relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- rilasceranno un'autodichiarazione, il cui modello è allegato al presente Piano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Prima e dopo tali operazioni, ogni candidato provvederà all'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di gel idroalcolico posti all'ingresso.

Per l'operazione di identificazione verrà garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che rappresenteranno la propria condizione al personale preposto.

#### ART. 10 – ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE

Dopo l'identificazione, il candidato potrà raggiungere l'Aula concorsuale, seguendo il percorso di transito in entrata, così come indicato.

All'interno dell'Aula concorsuale, la quale resterà costantemente arieggiata, dovrà essere rispettata la distanza di almeno 2,25 metri, tra i candidati, e tra i candidati e il personale e la Commissione.

A tal fine, i candidati occuperanno i posti così come contrassegnati.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

#### ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ai fini dello svolgimento in sicurezza della prova scritta, della **durata di 30 minuti**, ogni candidato è tenuto ad occupare il posto indicatogli dal personale preposto, e rimanervi, nel periodo antecedente la prova, durante la prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, fino a quando sarà possibile lasciare l'Aula concorsuale, su indicazione della Commissione.

#### ART. 12 – USCITA DEI CANDIDATI

Una volta terminata la prova, su indicazione della Commissione, il candidato potrà lasciare l’Aula e l’Area concorsuale, seguendo il transito di uscita.

L’uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l’Aula concorsuale.

#### ART. 13 – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.

Per la prova concorsuale da tenersi presso la sede indicata all’art. 4 del presente Piano, si prenderà atto del Piano di emergenza ed evacuazione, conforme alle normative vigenti, predisposto dalla struttura ospitante.

#### ART. 14 – INFORMAZIONE SULLE MISURE ADOTTATE

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova concorsuale, nonché i membri della Commissione e il personale coinvolto, saranno adeguatamente resi edotti sul contenuto del presente Piano Operativo Specifico, unitamente al Protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi pubblici, attraverso la sua pubblicazione sul Sito Istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova.

#### ART. 15 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Piano operativo specifico, trovano applicazione le prescrizioni tecniche contenute nell’ultimo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica.

Olevano sul Tusciano, lì 21 settembre 2021

La Commissione Esaminatrice