

AL UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO TECNICO
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO URBANISTICA
del Comune di Olevano sul Tusciano

POLIZIA LOCALE
del Comune di Olevano sul Tusciano

Oggetto:

CONSULTAZIONI ELETTORALI - AMMINISTRATIVE 2023
domenica 14 e lunedì 15 maggio

PROPAGANDA ELETTORALE

Richiesta di concessione in uso di locali comunali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via/piazza _____ n° _____ C.F.:
_____ tel. fisso _____ tel. cell.
_____ fax _____ e-mail
_____ p.e.c.
_____ nella qualità di
_____ che dichiara di
rappresentare a tutti gli effetti;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° ___ del _____ 2023 ed
ACCETTATE tutte le condizioni in esse previste, nessuna esclusa:

CHIEDE

la concessione in uso della “**CENTRO TIPICO SALERNITANO EX MACELLO COMUNALE**”, per il
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per

(indicare l'attività da svolgersi)

DICHIARA

1. di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo dell'immobile ed allo svolgimento della manifestazione;
2. che la manifestazione potrà coinvolgere un numero massimo di 100 partecipanti;
3. che all'evento saranno presenti le seguenti Autorità:

Olevano sul Tusciano (SA), li _____

In fede

Si allega alla presente, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTE:

Le richieste, pena l'archiviazione,

- + dovranno rispettare tutto quanto prescritto con la deliberazione della Giunta Comunale n°..... del 2023;
- + dovranno essere inoltrate almeno 2 (due) e massimo 3 (tre) giorni prima dell'evento, dove nel computo dei termini non saranno considerati i giorni festivi, il tutto nel rispetto di quanto di seguito riportato:

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	GIORNI UTILI PER L'EVENTO
lunedì	mercoledì giovedì
martedì	giovedì venerdì
mercoledì	venerdì sabato
giovedì	sabato domenica
venerdì	lunedì martedì
sabato-domenica	martedì mercoledì

- + dovranno essere corredate da documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- + dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo gli appositi modelli approvati;
- + dovranno essere presentate, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura, o a mezzo email/p.e.c..

Le richieste che dovessero pervenire presso altri indirizzi di p.e.c. dell'Ente, o con altre modalità, non saranno ritenute valide.

Al fine di consentire una corretta ed idonea protocollazione, ad ogni p.e.c., pena esclusione, dovrà essere allegata una (1) ed una sola richiesta.

AL UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO TECNICO
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO URBANISTICA
del Comune di Olevano sul Tusciano

POLIZIA LOCALE
del Comune di Olevano sul Tusciano

Oggetto:

CONSULTAZIONI ELETTORALI - AMMINISTRATIVE 2023
domenica 14 e lunedì 15 maggio

PROPAGANDA ELETTORALE

Richiesta autorizzazione

- per comizio autogestito in: _____
- per pubblicità sonora

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via/piazza _____ n° _____ C.F.:
_____ tel. fisso _____ tel. cell.
_____ fax _____ e-mail
_____ p.e.c.
_____ nella qualità di
_____ che dichiara di

rappresentare a tutti gli effetti;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____ 2023 ed
ACCETTATE tutte le condizioni in esse previste, nessuna esclusa:

CHIEDE

1. il rilascio dell'autorizzazione per effettuare un **comizio elettorale** in:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(in alternativa nel caso il predetto sito risultasse già impegnato con precedente richiesta)
presso sito di cui al N. _____ di cui al successivo prospetto :

2. il rilascio dell'autorizzazione per **pubblicità sonora** connessa al comizio:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Veicolo _____ marca _____ tipo _____ targato _____

DICHIARA

1. di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito al corretto svolgimento dell'evento;
2. che all'evento saranno presenti le seguenti Autorità:

Olevano sul Tusciano (SA), li _____

In fede

Si allega alla presente, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTE:

SPAZI PER COMIZI AUTOGESTITI:

1. Villa Comunale E. De Nicola (Monticelli)
2. Piazza C. Calò (Monticelli)
3. Piazza Mons. Silvio Capone (Monticelli)
4. Villa Comunale Prof. E. Poppiti (Ariano)
5. Piazza Umberto I (Ariano)
6. Piazza F. Spirito (Salitto)
7. Piazza Madonna di Fatima (Salitto)

Le richieste, pena l'archiviazione,

- ✚ dovranno rispettare tutto quanto prescritto con la deliberazione della Giunta Comunale n° del 2023;
- ✚ dovranno essere inoltrate almeno 2 (due) e massimo 3 (tre) giorni prima dell'evento, dove nel computo dei termini non saranno considerati i giorni festivi, il tutto nel rispetto di quanto di seguito riportato:

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	GIORNI UTILI PER L'EVENTO
lunedì	mercoledì giovedì
martedì	giovedì venerdì

mercoledì	venerdì sabato
giovedì	sabato domenica
venerdì	lunedì martedì
sabato-domenica	martedì mercoledì

- + dovranno essere corredate da documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- + dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo gli appositi modelli approvati;
- + dovranno essere presentate, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura, o a mezzo email/p.e.c..

Le richieste che dovessero pervenire presso altri indirizzi di p.e.c. dell'Ente, o con altre modalità, non saranno ritenute valide.

Al fine di consentire una corretta ed idonea protocollazione, ad ogni p.e.c., pena esclusione, dovrà essere allegata una (1) ed una sola richiesta.

AL UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO TECNICO
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO URBANISTICA
del Comune di Olevano sul Tusciano

POLIZIA LOCALE
del Comune di Olevano sul Tusciano

Oggetto:

CONSULTAZIONI ELETTORALI - AMMINISTRATIVE 2021
domenica 14 e lunedì 15 maggio

PROPAGANDA ELETTORALE

**Richiesta autorizzazione
- per postazione per distribuzione materiale propagandistico (gazebo)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via/piazza _____ n° _____ C.F.:
_____ tel. fisso _____ tel. cell.
_____ fax _____ e-mail
_____ p.e.c.
_____ nella qualità di
_____ che dichiara di
rappresentare a tutti gli effetti;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____ 2023 ed
ACCETTATE tutte le condizioni in esse previste, nessuna esclusa:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per occupare mq. _____ di suolo pubblico (max mq. 9), per:

Distribuzione materiale pubblicitario

Gazebo - Tavolo - Altro _____
presso sito di cui al N. ____ di cui al successivo prospetto :

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(in alternativa nel caso il predetto sito risultasse già impegnato con precedente richiesta)
presso sito di cui al N. ____ di cui al successivo prospetto :

DICHIARA

1. di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito al corretto svolgimento dell'evento;
2. che all'evento saranno presenti le seguenti Autorità:

Olevano sul Tusciano (SA), li _____

In fede

Si allega alla presente, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTE:

LUOGHI INDIVIDUATI

1. Villa Comunale E. De Nicola (Monticelli)
2. Piazza C. Calò (Monticelli)
3. Piazza Mons. Silvio Capone (Monticelli)
4. Villa Comunale Prof. E. Poppiti (Ariano)
5. Piazza Umberto I (Ariano)
6. Piazza F. Spirito (Salitto)
7. Piazza Madonna di Fatima (Salitto)

Le richieste, pena l'archiviazione,

 dovranno rispettare tutto quanto prescritto con la deliberazione della Giunta Comunale n° del 2023;

 dovranno essere inoltrate almeno 2 (due) e massimo 3 (tre) giorni prima dell'evento, dove nel computo dei termini non saranno considerati i giorni festivi, il tutto nel rispetto di quanto di seguito riportato:

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	GIORNI UTILI PER L'EVENTO
lunedì	mercoledì giovedì
martedì	giovedì venerdì
mercoledì	venerdì sabato
giovedì	sabato

	domenica
venerdì	lunedì martedì
sabato-domenica	martedì mercoledì

- ✚ dovranno essere corredate da documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- ✚ dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo gli appositi modelli approvati;
- ✚ dovranno essere presentate, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura, o a mezzo email/p.e.c..

Le richieste che dovessero pervenire presso altri indirizzi di p.e.c. dell'Ente, o con altre modalità, non saranno ritenute valide.

Al fine di consentire una corretta ed idonea protocollazione, ad ogni p.e.c., pena esclusione, dovrà essere allegata una (1) ed una sola richiesta.

MOD. 4

AL UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO TECNICO
del Comune di Olevano sul Tusciano

UFFICIO URBANISTICA
del Comune di Olevano sul Tusciano

POLIZIA LOCALE
del Comune di Olevano sul Tusciano

Oggetto:

CONSULTAZIONI ELETTORALI - AMMINISTRATIVE 2021
domenica 14 e lunedì 15 maggio

PROPAGANDA ELETTORALE

Richiesta autorizzazione
- per propaganda elettorale su veicoli (vele)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ alla
via/piazza _____ n° _____ C.F.:
_____ tel. fisso _____ tel. cell.
_____ fax _____ e-mail
_____ p.e.c.
_____ nella qualità di
_____ che dichiara di

rappresentare a tutti gli effetti;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____ 2023 ed
ACCETTATE tutte le condizioni in esse previste, nessuna esclusa:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per la

Propaganda elettorale sui veicoli e sulle cosiddette Vele

nel periodo dal giorno _____ al giorno _____

e dalle ore _____ alle ore _____

Piazza Umberto I°
84062 Olevano sul Tusciano (SA)
Tel.: 0828621626 – Fax: 0828621645
e-mail: anagrafe@comune.olevanosultusciano.sa.it
pec: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu

Veicolo _____ marca _____ tipo _____ targato _____

tipo _____ targato _____

DICHIARA

di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito al corretto svolgimento dell'attività.

Olevano sul Tusciano (SA), li _____

In fede

Si allega alla presente, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTE:

Le richieste, pena l'archiviazione,

- + dovranno rispettare tutto quanto prescritto con la deliberazione della Giunta Comunale n° del 2023;
- + dovranno essere inoltrate almeno 2 (due) e massimo 3 (tre) giorni prima dell'evento, dove nel computo dei termini non saranno considerati i giorni festivi, il tutto nel rispetto di quanto di seguito riportato:

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	GIORNI UTILI PER L'EVENTO
lunedì	mercoledì giovedì
martedì	giovedì venerdì
mercoledì	venerdì sabato
giovedì	sabato domenica
venerdì	lunedì martedì
sabato-domenica	martedì mercoledì

- + dovranno essere corredate da documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- + dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo gli appositi modelli approvati;
- + dovranno essere presentate, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura, o a mezzo email/p.e.c..

Le richieste che dovessero pervenire presso altri indirizzi di p.e.c. dell'Ente, o con altre modalità, non saranno ritenute valide.

Al fine di consentire una corretta ed idonea protocollazione, ad ogni p.e.c., pena esclusione, dovrà essere allegata una (1) ed una sola richiesta.