



Comune di Olevano sul Tusciano

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO PROVVISORIO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO UBICATO NELLA VILLA COMUNALE DELLA FRAZIONE SALITTO.

Il Comune di Olevano sul Tusciano, in esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Urbanistica n.16 del 18.07.2023, intende acquisire manifestazioni di interesse e formulazione di offerta economica per affidare in via provvisoria la gestione in concessione del chiosco ubicato nella villa comunale della frazione Salitto, per il periodo di mesi 12 (dodici) e, comunque, fino alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore come indicato dalla delibera di C.C. n. 5 del 09/06/2020;

1. ENTE AFFIDATARIO

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO,
P.zza Umberto I – Olevano sul Tusciano (SA) - Area Urbanistica
E-mail: urbanistica@comune.olevanosultusciano.sa.it;
PEC: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu
Sito Internet: <https://comune.olevanosultusciano.sa.it//>

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il chiosco ubicato nella villa comunale di Salitto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2016 e s.m.i. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, nel settore della presente manifestazione d'interesse. L'iscrizione deve riguardare attività di cui al codice Ateco: 56.30.30 ("Bar e altri esercizi simili senza

cucina").

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto della struttura**, subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Area Urbanistica del Comune di Olevano sul Tusciano, a mezzo telefonico o posta elettronica, del quale dovrà essere allegata relativa attestazione;

4. CANONE

Il canone annuo stabilito a base d'asta è pari ad € 150,00, iva esclusa.

5 . CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Gara informale da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo, determinato mediante l'aumento percentuale sull'importo a base d'asta, previo esame di congruità e delle caratteristiche minime richieste.

A parità di offerta si procederà a pubblico sorteggio per definire l'aggiudicatario.

6. DURATA

La concessione è provvisoria ed ha una durata di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla stipula della convenzione, con possibilità di proroga fino alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le imprese interessate in possesso dei requisiti richiesti, come specificato al punto 3, devono far pervenire, pena l'esclusione, la manifestazione di interesse e relativa offerta economica compilando il modello allegato, firmato a cura del legale rappresentante dell'offerente, in busta chiusa - indirizzate al Comune di Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1 - 84062 Olevano Sul Tusciano (Sa) - devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di giovedì 03 agosto 2023 inoltrandole in una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Olevano sul Tusciano (Piazza Umberto I n. 1) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle 16:00 alle 17:30);
- a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Olevano sul Tusciano, piazza Umberto I n. 1- 84062, Olevano sul Tusciano (Sa), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dovranno essere corredate da tutta la documentazione prevista dal presente Avviso.

Dovranno, inoltre, riportare i dati relativi alla ragione sociale, sede legale, sede dell'attività, dati fiscali, recapiti telefonici, e una breve descrizione del soggetto partecipante.

In caso di Associazione temporanea di associazioni devono essere indicati tutti i dati sopra menzionati per ciascuna delle associazioni componenti l'ATI.

8. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

a) dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità della gestione intendendosi per tale tutto quanto specificato nello schema di convenzione, allegato al presente Avviso.

I soggetti interessati a presentare domanda potranno prendere visione dei luoghi, tramite sopralluogo da concordare con un incaricato dell'Ufficio Area Urbanistica.

b) copia fotostatica di un documento identità del sottoscrittore, in corso di validità.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 D.Lgs. n. 36/2023)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La gestione provvisoria del chiosco ubicato nella della villa comunale di Salitto sarà affidata secondo il criterio del massimo rialzo.

L'avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio

sito internet: <https://comune.olevanosultusciano.sa.it//> .

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Olevano Sul Tusciano.

Per eventuali chiarimenti sul bando e informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli a mezzo pec.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Alessia Ciancio, Responsabile dell'Area Urbanistica.

Il Sig. Ilario Cicatelli è il dipendente a cui vengono assegnati i compiti di gestione dei sopralluoghi alla Villa Comunale.

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Olevano sul Tusciano.