

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

Comune Olevano Sul Tusciano
Provincia di Salerno
REPUBBLICA ITALIANA

SCRITTURA PRIVATA PER LA GESTIONE VILLA COMUNALE “frazione Salitto”

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella sede comunale, sono presenti i signori:

l'ing. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto in rappresentanza del Comune di Olevano sul Tusciano, CF/P.IVA 00554730655, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Urbanistica ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, giusta decreto sindacale n. ____ del _____;

il sig. _____ nato a _____, il _____, il quale dichiara di intervenire in qualità di titolare della impresa omonima p.i. _____, con sede in _____ Tusciano, via _____, cap. _____.

I suddetti sono convenuti al fine di stipulare la presente scrittura privata.

PREMESSO CHE:

- che con deliberazione di C.C. n. 5 del 9/6/2020 con oggetto “Esteralizzazione del servizio di gestione del Chiosco all'interno della Villa Comunale di Salitto. Concessione a terzi” si stabiliva:

- **di esternalizzare** il servizio di gestione del chiosco all'interno della Villa Comunale di Salitto e dei servizi ad esso connessi, (come da allegata planimetria), mediante concessione a terzi;
- **di stabilire** che la concessione di cui trattasi sarà affidata a mezzo procedure ad evidenza pubblica secondo quanto stabilito dal codice degli appalti pubblici;
- **di approvare** lo schema del contratto di concessione del chiosco all'interno della villa comunale alla frazione Salitto e dei servizi ad esso connessi, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **di inserire** la concessione nel piano biennale dei servizi e delle forniture annualità 2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 184 del 8/11/2019;
- **di demandare** al Responsabile dell'Area Urbanistica l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;
-

- con Determina del Responsabile dell'Area Urbanistica n. 11 dell'08.09.2020, si prendeva atto del progetto di “Esteralizzazione del servizio di gestione del chiosco all'interno della villa comunale di Salitto. Concessione a terzi” composto dai seguenti elaborati, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 12.06.2020, indicando la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del contratto pubblico avente ad oggetto: “Concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 86091965;

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

- con Determina del Responsabile dell'Area Cuc Sele Picentini n.112 dell'01.02.2021 (Reg. Gen.) sono stati approvati gli atti di gara e si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara così come previsto dalle vigenti normative comunitarie e nazionali;
- con Determina del Responsabile dell'Area Cuc Sele Picentini n.624 del 26.08.2021, sono stati approvati i verbali di gara, relativi alle attività del R.U.P., ing. Alessia Ciancio, e della Commissione giudicatrice;
- con la suddetta determina, è stato aggiudicato, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs 50/2016, la procedura relativa all'affidamento della "Concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 8609196549", per la durata di cinque anni, in favore dell'operatore economico NIEDDU LUCA, con sede in Olevano sul Tusciano, alla via Croce, n°158, (P.IVA 05912810651), per aver ottenuto il punteggio complessivo 100 punti e per aver offerto un rialzo percentuale sull'importo del canone annuo previsto a base di gara pari all'1%;
- con determina n°17 dell'01.09.2021 del Responsabile dell'Area Urbanistica veniva aggiudicato in via definitiva l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 8609196549", per la durata di cinque anni, in favore del suddetto operatore economico;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 97 dell'11/07/2023 si stabiliva di destinare l'obiettivo al responsabile dell'Area Urbanistica di procedere nuovamente all'esternalizzazione del servizio di gestione del chiosco all'interno della villa Comunale di Salitto e dei servizi ad esso connessi, mediante concessione a terzi, come indicato nella deliberazione di Consiglio comunale 5/2020, di affidare a mezzo procedure previste dalla normativa vigente in materia, di demandare al Responsabile dell'Area Urbanistica l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;

Vista la determinazione dell'Area Urbanistica n. 16 del 18.07.2023;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono di stipulare quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione comunale, come sopra rappresentata, affida alla impresa _____, p.i. _____, con sede in _____, via _____, cap. _____, in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, la "Gestione IN Concessione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano (SA)", che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 - Durata

Il contratto decorre dal ____ e termina il _____;

Art. 4 - Proroga

Il presente contratto di concessione può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

procedure di Concessione dei Servizi di gestione per la selezione di un nuovo contraente e del conseguente passaggio gestionale.

Il contratto può essere prorogato per un periodo massimo di 12 mesi in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

Art. 5 - Garanzia

Le garanzie sono quelle previste nella determina e nell'Avviso Pubblico allegato alla stessa.

Art. 6 - Modalità di esecuzione

La gestione dovrà essere svolta dall'aggiudicatario nei modi previsti nell'avviso pubblico e nell'offerta progettuale prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso. L'avviso pubblico, il progetto presentato e l'offerta sono allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 7 - Prezzo

Il corrispettivo a carico dell'aggiudicatario viene determinato nella somma complessiva di euro _____, per un totale di € _____ euro.

Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario

Corrispondere il canone annuo indicato nella manifestazione di interesse, con rate mensili, oltre che di tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua, ecc.) nonché richiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che si renderanno necessari per la gestione e manutenzione della Villa;

garantire la predisposizione di tutte le pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze/autorizzazioni, nulla osta, notifiche ASL relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e delle strutture e quant'altro si renda necessario per l'eventuali attività di somministrazione al pubblico e intrattenimento e di ogni altro evento, qualora necessario, il tutto entro termini adeguati e previa indicazione comunque all'ufficio commercio;

garantire la pulizia periodica dell'intera villa compreso il servizio di apertura e chiusura, custodia, controllo e manutenzione (compresa la cura del verde), per l'intero periodo di assegnazione;

garantire l'ingresso gratuito a tutti i cittadini;

garantire la gestione/custodia/controllo/apertura e chiusura/manutenzione della villa tenendo presente che l'area è frequentata da famiglie e bambini e quindi ogni attività dovrà essere compatibile con tali frequentazioni;

stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture in concessione ed eventuali danni a terzi connessi alla gestione del chiosco della Villa con un massimale di almeno 500.000,00 per sinistro per tutta la durata dell'assegnazione

Art. 9 - Pagamenti

I pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese a partire dal mese di aggiudicazione mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Olevano Sul Tusciano causale "Gestione in Concessione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano (SA) mese di....."

Art. 10 - Notifiche e comunicazioni

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla società nel domicilio indicato dalla stessa in sede di gara.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale della società o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali la società intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Possono essere rimesse direttamente all'amministrazione stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art. 11 - Responsabilità

La società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nell'avviso pubblico e nella proposta progettuale presentata dalla società, sarà contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità delle inadempienze stesse. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, il comune considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nell'avviso pubblico e nella proposta progettuale presentata, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso della gestione del servizio, darà diritto all'amministrazione comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 3) chiusura della Villa senza autorizzazione protratta per oltre n. 30 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato pagamento entro i termini previsti della somma prevista all'articolo 7.

Art. 13 - Risoluzione per reati accertati

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Responsabile del Procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, nessuna indennità sarà pagata alla società aggiudicatrice.

Art. 15 - Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 16 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con la gestione provvisoria del chiosco nella villa comunale in oggetto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando il comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che la gestione del servizio sia espletata in conformità alle pattuizioni.

Art. 17 - Personale dell'appaltatore

Il personale dipendente dall'aggiudicatario, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionale rivestito, dovrà attenersi con scrupolo ad una condotta di massima gentilezza ed attenzione nei confronti dell'utenza. L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecutività delle attività previste in contratto, sostituendo con immediatezza, ove occorre, il personale che si assenta per malattia o altro motivo.

Art. 18 - Osservanza delle condizioni di lavoro

La società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ad assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle

GESTIONE CHIOSCO VILLA COMUNALE SALITTO

associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 19 - Oneri, stipula e registrazione

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese del contratto e consequenziali, nessuna esclusa, saranno a totale carico del soggetto che ne richiederà la registrazione.

Art. 20 - Foro

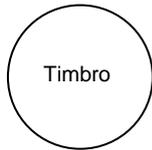
Fatto salvo quanto previsto sopra, Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti è quello di SALERNO.

Art. 21 - Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Il Rappresentante del Comune

.....



Il Legale Rappresentante
della ditta aggiudicataria

.....

.....