



PROVINCIA DI SALERNO

Copia

**COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO**  
**DETERMINA DI IMPEGNO**  
**AREA TECNICA URBANISTICA**

UFFICIO TECNICO (CIANCIO A)

<b>ATTO N. 16</b>	Data 18-07-2023	Reg. Gen. 159	Data 18-07-2023
-------------------	-----------------	---------------	-----------------

CIG:

OGGETTO: Affidamento Provvisorio Gestione in Concessione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano - Approvazione atti

**Premesso che:**

- il Chiosco in località Salitto è inserito nell'area della Villa Comunale che si estende per circa 2.126 mq;
- l'area è articolata su diversi terrazzamenti, collegati con un sistema di scale e rampe e ornati da essenze arboree e arbustive che seguono l'andamento orografico del sito;
- la villa, servita di una piccola area destinata a parcheggio antistante l'ingresso principale, è dotata di una zona di passeggio e stazionamento con panchine e di un'area attrezzata con giostrine;
- la villa comunale di Salitto è una struttura pubblica, aperta agli utenti con libera fruizione, offre molteplici potenzialità, in quanto è localizzata in un'area recintata e protetta in posizione baricentrica dell'abitato di Salitto, prospiciente la SP 29B, con sufficiente possibilità di parcheggio, ha spazi per il passeggio, per il gioco dei bambini ed un campo da bocce regolare;

**Considerato che**

- con deliberazione di C.C. n. 5 del 09/06/2020 con oggetto "Esternalizzazione del servizio di gestione del Chiosco all'interno della Villa Comunale di Salitto. Concessione a terzi" si stabiliva:
  - **di esternalizzare** il servizio di gestione del chiosco all'interno della Villa Comunale di Salitto e dei servizi ad esso connessi, (come da allegata planimetria), mediante concessione a terzi;

- **di stabilire** che la concessione di cui trattasi sarà affidata a mezzo procedure ad evidenza pubblica secondo quanto stabilito dal codice degli appalti pubblici;
- **di approvare** lo schema del contratto di concessione del chiosco all'interno della villa comunale alla frazione Salitto e dei servizi ad esso connessi, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **di inserire** la concessione nel piano biennale dei servizi e delle forniture annualità 2020, adottato con deliberazione di G.C. n. 184 del 8/11/2019;
- **di demandare** al Responsabile dell'Area Urbanistica l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica n. 11 dell'08.09.2020, si prendeva atto del progetto di "Esternalizzazione del servizio di gestione del chiosco all'interno della villa comunale di Salitto. Concessione a terzi" composto dagli elaborati approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 12.06.2020, indicando la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del contratto pubblico avente ad oggetto: "Concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 86091965;
- con Determina del Responsabile dell'Area Cuc Sele Picentini n.112 dell'01.02.2021 (Reg. Gen.) sono stati approvati gli atti di gara e si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara così come previsto dalle vigenti normative comunitarie e nazionali;
- con Determina del Responsabile dell'Area Cuc Sele Picentini n.624 del 26.08.2021, sono stati approvati i verbali di gara, relativi alle attività del R.U.P., ing. Alessia Ciancio, e della Commissione giudicatrice;
- con la suddetta determina, è stato aggiudicata, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs 50/2016, la procedura relativa all'affidamento della "Concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 8609196549", per la durata di cinque anni, in favore dell'operatore economico NIEDDU LUCA, con sede in Olevano sul Tusciano, alla via Croce, n°158, (P.IVA 05912810651), per aver ottenuto il punteggio complessivo 100 punti e per aver offerto un rialzo percentuale sull'importo del canone annuo previsto a base di gara pari all'1%;
- con determina n°17 dell'01.09.2021 del Responsabile dell'Area Urbanistica veniva aggiudicato in via definitiva l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano – CIG: 8609196549", per la durata di cinque anni, in favore del suddetto operatore economico;

**Considerato, altresì, che** lo stesso operatore economico aggiudicatario, unico partecipante alla procedura di gara, più volte invitato, non si è reso disponibile alla stipula del contratto, per cui non è stato possibile concludere la procedura di affidamento;

**Dato atto che**

- la villa comunale di Salitto, rientra nel patrimonio dell'Ente e costituisce un bene di notevole interesse per la comunità, in ragione della destinazione e della fruibilità ed è di pubblica utilità garantirne la massima cura, custodia, manutenzione;

- con Delibera di Giunta Comunale n° 97 dell'11.07.2023, si stabiliva di destinare l'obiettivo al responsabile dell'Area Urbanistica di procedere nuovamente all'esternalizzazione del servizio di gestione del chiosco all'interno della villa Comunale di Salitto e dei servizi ad esso connessi, mediante concessione a terzi, come indicato nella deliberazione di Consiglio comunale 5/2020, di affidare a mezzo procedure previste dalla normativa vigente in materia, demandando allo stesso l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;

**RITENUTO** opportuno procedere ad un affidamento provvisorio del chiosco ubicato nella villa comunale de quo, nelle more dell'avvio e dell'espletamento della nuova procedura di gara per la Concessione dei Servizi di gestione del chiosco all'interno della Villa Comunale di Salitto e dei servizi ad esso connessi, secondo quanto stabilito dagli articoli 176 e seguenti del D. Lgs 36/2023;

**ATTESO** che occorre, pertanto, dare avvio alla procedura per l'affidamento della Gestione in Concessione provvisoria del chiosco;

**RILEVATO** che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse e contestuale offerta economica a cura degli aspiranti candidati e che, a tal fine, è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO:**

- procedere alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati, a partecipare alla successiva procedura di selezione per l'affidamento della gestione in concessione del chiosco ubicato nella villa comunale della frazione Salitto per il periodo di 12 (dodici) mesi, con possibilità di proroga qualora la procedura di gara per il nuovo affidamento non sia terminata;
- di utilizzare il criterio della gara informale da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo, determinato mediante l'aumento percentuale sull'importo a base d'asta, previo esame di congruità e delle caratteristiche minime richieste
- che, il ricorso al criterio del prezzo più alto trova giustificazione sia nell'evitare gli oneri, in termini di tempi e costi, di un confronto concorrenziale basato sul miglior rapporto qualità e prezzo, in quanto i benefici derivanti da tale confronto sono nulli o ridotti in quanto nell'affidamento in oggetto non è necessario garantire il bilanciamento tra costo e qualità trovando la prestazione da rendere i suoi confini negli atti di gara, in quanto si tratta di affidamento temporaneo;
- in tal senso si precisa che il ricorso al maggior prezzo non ha in alcun modo posto in posizione di privilegio alcun fornitore in quanto nel caso di specie l'affidamento avviene mediante espletamento di una procedura negoziata a cui partecipano tutti i candidati che hanno manifestato il proprio interesse e che possiedono i requisiti richiesti;

**RILEVATO** che occorre approvare l'avviso allegato, lo schema di scrittura privata e lo schema di domanda di partecipazione in atti, da pubblicare per almeno 15 (quindici) giorni sul profilo istituzionale del Comune e all'albo pretorio, unitamente alla relativa documentazione, nonché inseriti anche tutti i successivi atti, chiarimenti, documenti, date e informazioni e quant'altro inerente la procedura stessa;

**PRECISATO** che il contratto verrà stipulato con scrittura privata;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 08/2023 con il quale la scrivente è stata nominata responsabile dell'Area Urbanistica;

**EVIDENZIATO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **D E T E R M I N A**

1. di dare atto delle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
2. **di approvare**, secondo quanto esposto in premessa, e **pubblicare** per la durata di 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Olevano sul Tusciano e all'Albo Pretorio on-line del Comune l'avviso che, allegato, è parte integrante del presente atto, relativo alla manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento provvisorio della gestione in concessione del chiosco all'interno della villa comunale di Salitto, per il periodo di 12 (dodici) mesi, con possibilità di proroga qualora la procedura di gara per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della villa in parola non fosse terminata;
3. **di approvare**, altresì, la seguente documentazione:
  - Schema di scrittura privata
  - Modello di domanda di partecipazione;
4. **di dare atto** che l'affidamento provvisorio della gestione in concessione del chiosco all'interno della villa comunale di Salitto avverrà a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse, da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo, determinato mediante l'aumento percentuale sull'importo a base d'asta, previo esame di congruità e delle caratteristiche minime richieste;
5. **di dare atto**, altresì, che l'affidamento de quo avrà una durata di mesi 12 (dodici), decorrente dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore;
6. **di stabilire** che il Comune di Olevano sul Tusciano si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di cui trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;
7. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Alessia Ciancio;
8. **di individuare** il sig. Ilario Cikatelli quale dipendente a cui vengono assegnati i compiti di gestione dei sopralluoghi alla villa comunale.

Il Responsabile dell'Area  
F.to Ing. Alessia CIANCIO



**ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA**

In relazione a quanto disposto dall'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, si attesta che il presente provvedimento:

E' SOGGETTO agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, valutazione e merito;

Data 19-07-2023

Il Responsabile dell'Area  
F.to Ing. Alessia CIANCIO

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Visto il combinato disposto degli articoli 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 184 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni, si allega prospetto contabile inerente il procedimento in oggetto: **"Affidamento Provvisorio Gestione in Concessione del Chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Salitto del Comune di Olevano sul Tusciano - Approvazione atti"**

Olevano sul Tusciano

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Rosa SALZANO

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

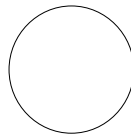
che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 19-07-2023 al 03-08-2023

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Olevano sul Tusciano 19-07-2023

Il Responsabile dell'Area  
F.to Ing. Alessia CIANCIO



E' copia conforme all'originale

Olevano sul Tusciano \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
Ing. Alessia CIANCIO