



Comune di Olevano sul Tusciano

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO PROVVISORIO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA DEL CENTRO SOCIALE UBICATO NELLA FRAZIONE SALITTO.

Prot. _____

L'Amministrazione Comunale di Olevano sul Tusciano, nell'ottica di promuovere un sistema di iniziative socializzanti ed aggregative a favore della collettività, con particolare attenzione alle fasce bisognose di maggiore tutela e di valorizzare i beni appartenenti al patrimonio comunale attualmente non utilizzati e che potrebbero essere opportunamente gestiti per poter offrire luoghi di incontro e di svago all'intera collettività, consentendo l'aggregazione soprattutto delle fasce più deboli, in esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Urbanistica n.27 del 28.08.2023, intende acquisire manifestazioni di interesse e formulazione di offerta economica per affidare in via provvisoria la gestione in concessione del Centro Sociale ubicato nella frazione Salitto identificato al foglio 9 particella 1447 del N.C.E.U., per il periodo di mesi 12 (dodici) e, comunque, fino alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un gestore.

In tale ottica rientra la volontà di pervenire gestione di qualità diretta a perseguire la qualificazione e la promozione dei servizi del Comune, al fine di razionalizzare e migliorare l'accesso e l'utilizzo da parte degli utenti.

1. ENTE AFFIDATARIO

COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO,
P.zza Umberto I – Olevano sul Tusciano (SA) - Area Urbanistica
E-mail: urbanistica@comune.olevanosultusciano.sa.it;
PEC: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu
Sito Internet: <https://comune.olevanosultusciano.sa.it/>

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il Centro Sociale ubicato nella frazione di Salitto. In vista delle suddette finalità di interesse pubblico, con deliberazione n. 110 del 21/08/2023 la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di affidare in concessione, a titolo oneroso, l'uso del predetto bene identificato al Foglio n. 9, part. 1447, di superficie utile pari a 216,11 mq, il tutto come meglio identificato nella planimetria allegata al presente avviso, ai soggetti di cui

al successivo art. 6, che si adopereranno per garantire una presenza costante nonché un impiego efficace e continuativo dei predetti beni pubblici, coinvolgendo la cittadinanza in una serie d'iniziativa di varia natura (sociale, ludico-motoria, sportiva, di promozione dei valori ambientali, culturale, ecc) finalizzate alla valorizzazione degli spazi interni e, comunque, generalmente intese a rendere tali spazi luogo di aggregazione e socializzazione destinato in primis alle fasce giovanili.

È data facoltà al gestore di organizzare eventi, spettacoli e attività di intrattenimento per gli utenti previa autorizzazione da parte dell'amministrazione.

Gli stessi dovranno in qualunque caso avere termine entro le ore 24:00.

Le attività di intrattenimento e gli eventi organizzati non devono creare disturbo alla quiete pubblica e devono rispettare i limiti di immissione ed emissione previsti dalla normativa vigente sul territorio comunale. Nel caso in cui pervengano all'amministrazione ripetute segnalazioni o proteste da parte dei residenti nella zona per il disturbo arrecato l'amministrazione si riserva la facoltà di vietare qualunque tipo di evento.

La collocazione delle eventuali strutture e/o attrezzature a corredo del bene dovrà essere finalizzata alle migliori condizioni di rispetto e di valorizzazione di esso.

Nel posizionamento delle strutture e/o attrezzature si deve tenere conto comunque di non arrecare danni all'immobile.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il canone annuo a base d'asta è stabilito nella somma di **€ 720,00 (settecentoventi/00)** senza limite di rialzo minimo percentuale (che può anche essere pari a 0).

A garanzia del puntuale rispetto degli impegni assunti (inclusa la corresponsione del canone), prima della sottoscrizione della convenzione il concessionario sarà tenuto al versamento di un deposito cauzionale pari a 3 (tre) mensilità del canone concessorio offerto dall'aggiudicatario, che sarà versato presso la Tesoreria comunale e sarà improduttivo di interessi e di un deposito cauzionale di euro 120 (centoventi).

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 12 mesi (dodici), decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione, con possibilità di rinnovo esplicito. Non è ammesso il tacito rinnovo, decorso il periodo di affidamento.

L'Amministrazione avrà diritto, in ogni momento, di risolvere la convenzione in caso di gravi inadempimenti rispetto al progetto presentato, alla sicurezza e custodia dei beni di cui è concesso l'uso, al corretto svolgimento delle attività anche in relazione alle finalità perseguite nonché all'adempimento di tutti gli obblighi assunti dal concessionario; quanto sopra fermo sempre il diritto di rivalersi su quest'ultimo per il risarcimento del danno conseguente.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto altresì di recedere unilateralmente dalla convenzione per ragioni eccezionali sopravvenute di pubblico interesse ed utilità che non consentano la prosecuzione del rapporto, senza diritto ad ottenere alcun indennizzo da parte del concessionario.

5. MODALITÀ DI USO DEL BENE

In sintonia con le finalità espresse nel paragrafo introduttivo, l'uso per il quale viene concesso il bene oggetto del presente avviso consiste nello svolgimento, da parte del concessionario, di una serie di iniziative volte alla valorizzazione del medesimo quale luogo di socializzazione ed aggregazione, garantendone la più ampia e miglior fruizione da parte della cittadinanza.

Pertanto, le proposte progettuali sviluppate dai soggetti interessati a candidarsi al ruolo di concessionari del centro sociale, di cui al presente avviso, dovranno rientrare nei seguenti ambiti tematici d'indirizzo:

- attività di svago, intrattenimento e animazione rivolte alle fasce infantili e giovanili della popolazione, che possano al meglio utilizzare e valorizzare gli spazi del centro sociale e creare sinergie con le infrastrutture ed attrazioni limitrofe;
- attività ricreative a carattere ludico-motorio e sportivo rivolte a tutte le fasce, con particolare attenzione verso quelle infantili e giovanili della popolazione, anche al fine di promuovere i valori dello sport e del benessere legato all'esercizio di una sana attività fisica fin dalla tenera età;
- organizzazione di eventi e/o manifestazioni rivolte sia al pubblico giovanile che alle famiglie con bambini e anziani;
- attività di socializzazione, rivolte a tutte le fasce di età, con particolare attenzione a proposte organiche relative all'educazione e sensibilizzazione a modelli e stili di vita in sintonia con le tematiche della protezione dell'ambiente nonché della corretta fruizione dei beni comuni;
- attività di sensibilizzazione alle tematiche ambientali, sociali e culturali in genere;
- attività genericamente intese a rendere tale spazio luogo di socialità diffusa e di più ampia fruizione da parte della cittadinanza nella sua interezza.

Tali attività dovranno essere distribuite in modo tendenzialmente uniforme nel corso del rapporto concessorio, curando con particolare attenzione il periodo autunno -inverno, in ragione del fatto che le aree in cui si svolgeranno sono al coperto.

Tutte le iniziative saranno proposte, organizzate e condotte a cura e spese del concessionario che, a tal fine, potrà avvalersi di altri soggetti, anche di natura istituzionale.

1. Il concessionario potrà altresì avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione di singole specifiche attività, comunque complementari e strumentali a quelle principali, tra cui rientrano la custodia e sorveglianza del bene e la manutenzione di quest'ultimo (ivi inclusa la pulizia dei servizi igienici).
2. La concessione sarà regolata da apposita Convenzione, che recepisce i contenuti del presente Avviso Pubblico e che verrà stipulata successivamente alla valutazione dei progetti presentati. La convenzione disciplinerà, in particolar modo, l'uso dell'immobile.
3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che perciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio.
4. Il concessionario, senza obbligo alcuno, può in qualsiasi momento recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque pervenire al Comune almeno 3 (tre) mesi prima, concordando le modalità di consegna con l'Ufficio competente.
5. Il Comune, per motivi di pubblico interesse che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dalla convenzione previa comunicazione scritta al soggetto concessionario spedita almeno 1 (uno) mese prima della data di recesso.
6. Il Comune si riserva la possibilità, previa comunicazione al concessionario - effettuata almeno cinque giorni prima dell'evento - di utilizzare il bene in via diretta o per eventi autorizzati e/o patrocinati dall'amministrazione stessa, nonché a prevedere attività sociali/culturali/ludico/sportive all'interno dello stesso. Al concessionario nulla sarà dovuto per tali utilizzi. Il concessionario provvederà a garantire l'apertura e chiusura del bene con orari concordati con l'Amministrazione. Il concessionario dovrà, altresì, garantire la apertura e chiusura del bene con relativa custodia anche in occasione degli eventi o attività organizzati, autorizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione comunale.
7. Alla scadenza della Convenzione tutte le attrezzature di servizio presenti sull'area resteranno nella proprietà dell'ente e nulla sarà dovuto al Concessionario che ne cessa l'uso.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla selezione associazioni senza scopo di lucro, onlus, cooperative sociali, fondazioni con finalità sociali, culturali ed educative, associazioni sportive dilettantistiche per progetti di recupero sociale, in forma singola o associata.

E' consentita, inoltre, la presentazione della richiesta di assegnazione da parte di associazioni non ancora costituite formalmente. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, di perfezionare l'atto costitutivo prima della sottoscrizione del relativo contratto.

I soggetti proponenti potranno partecipare alla selezione in forma singola o anche in forma di raggruppamento temporaneo ATS finalizzato all'attuazione del progetto. I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Non sono richiesti Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Costituiscono presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto della struttura**, eventualmente subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Area Urbanistica del Comune di Olevano sul Tusciano, a mezzo telefonico o posta elettronica, del quale dovrà essere allegata relativa attestazione.

7. OBBLIGHI INCOMBENTI SUL CONCESSIONARIO

Il gestore dovrà provvedere obbligatoriamente alle seguenti attività:

- Pulizia quotidiana dell'immobile;
- Pagamento delle utenze di acqua, luce, telefono ecc.;
- Pagamento del canone;
- Sottoscrizione di idonea polizza di assicurazione di responsabilità civile;
- Manutenzione degli elementi presenti e di ogni spazio compreso nell'area in affidamento.

Alla scadenza del periodo di affidamento le strutture eventualmente posizionate dovranno essere rimossi a cura e spese dell'Affidatario.

Sono altresì, da osservare a cura del gestore:

- il rispetto delle normative edilizie, sicurezza degli impianti, sicurezza del luogo di lavoro, nonché di ogni altra disposizione prevista dalle leggi e dai Regolamenti in materia;
- il comportamento decoroso, educato, rispettoso del prossimo evitando occasioni di litigi con i cittadini.

Per l'ingresso nel centro sociale e per la fruizione da parte dei cittadini il gestore affidatario non potrà richiedere alcun corrispettivo.

Le opere ed i lavori, eventualmente previsti, devono essere eseguiti da soggetti in possesso dei requisiti di legge.

Fermo il puntuale adempimento di tutti i superiori obblighi nonché il corretto svolgimento delle attività di cui al precedente art. 5), ed anche in correlazione e coordinamento con esse, il concessionario sarà tenuto, a propria cura e spese, allo scrupoloso adempimento di tutte le seguenti ulteriori incombenze:

- pulizia ordinaria, corretta tenuta e custodia dei beni oggetto di concessione, ivi inclusa la sorveglianza ed il mantenimento della loro integrità;
- manutenzione ordinaria dei beni oggetto di concessione;
- garanzia di libero accesso alle aree da parte del pubblico, ferma restando la facoltà per il soggetto affidatario, nell'ambito della programmazione proposta, di effettuare eventi/corsi/attività per i quali può esser richiesta un'iscrizione, un tesseramento o un contributo per la partecipazione;
- collaborazione, nelle forme concordate, con l'Amministrazione Comunale laddove questa effettui nell'immobile oggetto di concessione iniziative pubbliche dalla stessa organizzate e gestite;
- sorveglianza, pulizia straordinaria ed altre attività eventualmente necessarie al corretto svolgimento degli eventi organizzati e al conseguente ripristino delle aree in cui si sono svolte;
- ottenimento, dai competenti uffici ed amministrazioni (SUAP, Azienda USL, ecc), di tutte le necessarie autorizzazioni, pareri e/o nulla osta comunque denominati, ai fini dell'esercizio delle attività svolte nelle aree oggetto di concessione;
- approvvigionamento continuativo di acqua potabile, avvalendosi delle soluzioni tecniche concordate con l'Amministrazione Comunale più idonee ai sensi della vigente normativa di settore;
- eventuale approvvigionamento di acqua ad uso diverso dal potabile;
- corresponsione delle tariffe quali TARI e altre imposte comunali e oneri, se dovuti;
- attivazione dell'utenza per fornitura di energia elettrica a servizio dell'edificio adibito a centro sociale e sostenimento dei relativi costi tecnici, amministrativi e per consumi effettuati;
- osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge e regolamentari nonché quelle contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali in materia di assunzione, retribuzione, protezione, assistenza, previdenza ed assicurazione dei lavoratori e collaboratori occupati a qualunque titolo, anche occasionale, nelle attività oggetto della concessione;
- stipula, con primaria compagnia assicurativa, di polizza a copertura della responsabilità civile verso terzi, propria e dei soggetti a qualunque titolo impiegati e dei quali deve rispondere, in relazione a tutti i rischi comunque correlati all'esecuzione delle attività svolte, con massimale pari a € 1.000.000,00, nonché di polizza a copertura dei danni provocati ai beni mobili ed immobili oggetto di concessione, con massimale pari a € 50.000,00. Entrambe le polizze suddette dovranno avere vigenza ed efficacia per l'intero periodo di concessione;
- la possibilità di utilizzare da parte del Comune e senza alcun onere l'intera struttura per l'organizzazione diretta di eventi o manifestazioni entro il limite massimo di 10 volte ogni anno.

8. ONERI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Fermi gli obblighi di pulizia incombenti sul concessionario, l'Amministrazione comunale si farà carico della manutenzione straordinaria delle eventuali attrezzature comunali presenti nell'immobile oggetto di concessione, secondo le prescrizioni vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare, nel corso dell'intero periodo di concessione, sopralluoghi e controlli volti a verificare il rispetto degli obblighi incombenti sul concessionario in virtù della convenzione e delle normative vigenti.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

La selezione pubblica si terrà per mezzo di offerte segrete recanti la proposta progettuale ed economica di ciascun candidato, da ritenersi vincolante ed irrevocabile sin dal momento in cui perverrà all'Amministrazione.

A tal fine, i soggetti interessati dovranno recapitare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune Olevano Sul Tusciano, Piazza Umberto I n. 1 - 84062 Olevano sul Tusciano (Sa), **entro e non oltre il 13/09/2023 alle ore 12:00**, a pena di inammissibilità, i seguenti atti e documenti, contenuti all'interno di plico in busta chiusa e sigillata, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno - oltre alla esatta individuazione del mittente e del destinatario - la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO PROVVISORIO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SOCIALE UBICATO NELLA FRAZIONE SALITTO":

A. in separata busta chiusa inserita nel plico sigillato, **BUSTA A - istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato A** al presente avviso), con relativa documentazione ivi elencata, e precisamente:

- o atto costitutivo e statuto del proponente (nel caso di raggruppamento, atto costitutivo di ogni singola impresa e/o associazione facente parte);
- o (solo in caso di ATS o di raggruppamento di associazioni) dichiarazione di impegno a costituire l'associazione temporanea di scopo e/o del raggruppamento di associazioni con mandato con rappresentanza al capofila, debitamente sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento;
- o proposta progettuale organica delle attività da svolgere, di cui al precedente art. 5), illustrata in modo analitico anche in relazione alla sua sostenibilità economica e specificamente sottoscritta dal legale rappresentante del proponente;
- o copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore;

B. in separata busta chiusa inserita nel plico sigillato, **BUSTA B - offerta economica** specificamente sottoscritta dal legale rappresentante del proponente (**Allegato B** al presente avviso).

L'offerta economica sarà invece presentata attraverso un unico modello sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa singola o dal legale rappresentante del soggetto capofila mandatario con rappresentanza dell'associazione temporanea di scopo o del raggruppamento di associazioni.

Dell'arrivo del plico entro il termine perentorio, di cui sopra, farà fede la registrazione effettuata dall'Ufficio Protocollo.

Si precisa che il rispetto di tutte le superiori prescrizioni in tema di forma, contenuti, modalità di presentazione e sottoscrizione delle domande di partecipazione alla presente procedura e dei rispettivi allegati è posto a pena di inammissibilità della domanda/esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse candidature aggiuntive e/o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I proponenti sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto sotto ogni profilo, ivi inclusi quello tecnico, economico, giuridico ed amministrativo.

I proponenti potranno, inoltre, effettuare un sopralluogo preliminare.

Per fissare il sopralluogo e per ulteriori informazioni di carattere tecnico potranno contattare l'Area Urbanistica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione in oggetto o di prorogarne la durata, previa tempestiva comunicazione ai partecipanti, senza che questi ultimi possano avanzare pretesa alcuna.

10. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

Una Commissione, appositamente nominata, provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti.

Il soggetto, che avrà presentato la proposta a cui verrà attribuito il punteggio complessivo più alto, sarà designato quale concessionario dei beni oggetto della presente procedura, fatta salva - sempre e comunque - la facoltà in capo all'Amministrazione di non scegliere alcuno dei progetti presentati, qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.

Nell'eventualità che due o più proposte ottengano pari punteggio complessivo, verrà attribuita prevalenza alla proposta che ha raggiunto il punteggio più alto in riferimento alla qualità del progetto (successivo punto 3).

I **criteri di valutazione** della **proposta progettuale** sono i seguenti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Modalità di gestione e uso del bene con particolare attenzione alla varietà di tipologia delle attività proposte	20
2	Funzione sociale (Pertinenza dell'attività svolta/inclusione sociale/accessibilità dei luoghi/coinvolgimento anche delle scuole attraverso iniziative gratuite/promozione attività culturali e sociali)	15
3	Qualità del progetto	30
4	Capacità operativa del soggetto proponente mediante il coinvolgimento di diverse realtà territoriali	25

Offerta economica: punteggio massimo 10 punti.

Gli aumenti percentuali rispetto al canone annuo posto a base d'asta di € 720,00 (settecentoventi/00) saranno confrontati utilizzando la seguente formula: " $(Rx/Rmax) * 10$ ", dove Rx corrisponde al rialzo percentuale offerto dal candidato x e Rmax corrisponde al rialzo percentuale massimo individuato tra tutte le offerte pervenute.

Il punteggio sarà attribuito fino al secondo decimale senza arrotondamento.

11. STIPULA DELLA CONVENZIONE E CONSEGNA DEL BENE

L'Amministrazione comunicherà tramite PEC e/o email e/o posta l'esito della procedura al concorrente risultato aggiudicatario nonché agli altri partecipanti.

Successivamente sarà provveduto:

- a stipulare una convenzione di concessione in uso del bene con l'aggiudicatario entro **giorni 30 (trenta)** dall'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dalla medesima ove la mancata stipula sia a quest'ultimo (aggiudicatario) imputabile;

- entro i successivi **giorni 10 (dieci)**, a consegnare il bene al concessionario all'esito di apposito sopralluogo (operazione della quale verrà redatto verbale in contraddittorio);
- entro i successivi **giorni 15 (quindici)**, il concessionario sarà obbligato a iniziare la propria attività, a pena di decadenza della concessione.

12. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Fermo il diritto del Comune di agire per il risarcimento del danno, sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione nel caso in cui si verifichi anche solo una delle seguenti evenienze:

- mancata sottoscrizione della convenzione di concessione nel termine di cui all'articolo precedente, per causa imputabile all'aggiudicatario;
 - inadempienza ad uno o più degli obblighi e/o condizioni prescritte nel presente avviso.
- Laddove intervenga la decadenza dell'aggiudicatario, il Responsabile del procedimento procederà all'aggiudicazione nei confronti del partecipante che ha presentato la seconda miglior proposta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 D.Lgs. n. 36/2023)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente avviso sarà pubblicato - assieme ai suoi allegati - e reso liberamente consultabile sul sito istituzionale del Comune di Olevano sul Tusciano all'indirizzo <https://comune.olevanosultusciano.sa.it//> . La pubblicazione sull'albo pretorio della determina di approvazione del presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e ss. della Legge n. 241/1990.

Per eventuali chiarimenti sul bando e informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli a mezzo pec.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Alessia Ciancio, Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Olevano sul Tusciano.

Il Sig. Ilario Ciatelli è il dipendente a cui vengono assegnati i compiti di gestione dei sopralluoghi al Centro Sociale.

15. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo territorialmente competente.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza del Concessionario anche di una sola delle obbligazioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico, previa notificazione scritta da inviarsi a cura del Comune a mezzo lettera raccomandata A/R al domicilio del Concessionario.

In particolare si procederà alla risoluzione del Contratto nel caso di ritardo nel pagamento del canone superiore a tre mesi rispetto alle date previste.

17. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Olevano sul Tusciano.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica

F.to Ing. Alessia Ciancio