



Comune di Olevano sul Tusciano (SA)

## **AVVISO PUBBLICO**

Prot. n. 5240 del 07.05.2024

**Sollecitazione per la presentazione di proposte di finanza di progetto, ai sensi del Libro IV Titolo IV del d.lgs 36/2023 per la fornitura, installazione e gestione di arredi urbani del tipo "SMART CITY"**

### **Premesso che:**

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale provvedere ad interventi di miglioramento e potenziamento dell'arredo urbano;
- le moderne tecnologie consentono di concepire soluzioni di arredo urbano, tecnologicamente avanzate, che consentono di rispondere all'esigenza di decoro urbano e, allo stesso tempo, di fornire servizi ed utilità alla cittadinanza;
- in relazione alle dinamiche della cosiddetta "Smart City", senza, peraltro, gravare sui bilanci comunali in considerazione della possibilità di installare spazi pubblicitari, e, nel contempo, rispondere ai principi dell'efficacia, dell'economicità e dell'efficienza, si possono perseguire primari obiettivi quali, tra gli altri, la promozione del territorio e la fornitura di servizi tecnologicamente avanzati;<sup>[SEP]</sup>

### **Considerato :**

- che l'Amministrazione Comunale pone tra i suoi obiettivi quello di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici;
- la possibilità di ricorrere all'istituto della concessione, che preveda la fornitura ed il posizionamento, di impianti di arredo urbano (cestini porta rifiuti / panchine / dissuasori / transenne parapetonali e segnaletica direzionale interattiva con funzioni tecnologicamente avanzate, in luogo della gestione degli spazi pubblicitari connessi;

**Ritenuto** necessario individuare partner economici che senza costituire un aggravio per le casse comunali siano disponibili alla fornitura ed installazione degli arredi urbani e segnaletica direzionale interattiva ed alla gestione dei relativi spazi pubblicitari dotati di funzioni tecnologicamente avanzate, che permettano di utilizzare sistemi di interazione per la diffusione di notizie e di pubblicità;

### **Dato atto che:**

- la fattispecie rientra nella disciplina dei contratti di concessione di cui alla parte II del nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs 36/2023;

- la fornitura ed l'installazione degli arredi urbani e la gestione dei relativi spazi pubblicitari potrà essere realizzata attraverso l'istituto giuridico e il meccanismo finanziario del partenariato pubblico-privato di cui al Libro IV titolo IV del Dlgs 36/2023;
- il comma 11 dell'art. 193 del D.lgs 36/2023 prevede che l'ente concedente può sollecitare i privati a farsi promotori di iniziative PPP:

## **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

### **Visti:**

- D.lgs 36/2023;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 27.6.2023

### **INVITA**

In attuazione delle Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 17.04.2024, operatori economici che abbiano interesse, a propria cura e spese, a presentare proposte di finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023, relative alla fornitura, alla installazione ed alla gestione di arredi urbani del tipo "SMART CITY";

### **1. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INVITO**

Gli operatori economici, per presentare la proposta di project financing, dovranno:

- a) essere iscritti alla CC.II.AA.;
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- c) aver fornito e gestito negli ultimi tre anni di esercizio finanziario arredi urbani del tipo "SMART CITY";

### **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PENA ESCLUSIONE**

I soggetti interessati dovranno produrre istanza allegando la seguente documentazione:

- Progetto di fattibilità tecnica economica Il progetto di fattibilità tecnico ed economica dovrà essere redatto in conformità alle norme vigenti e nel rispetto di quanto previsto dalla sezione II allegato I.7 del D.lgs 36/2023 e provvisto di quadro economico art. 5 sezione I dell'allegato I.7 del D.lgs 36/2023;  
In particolare, dovranno risultare i seguenti elementi:
  - a) la fornitura e l'installazione degli arredi urbani dovrà comprendere ciascuna delle tre frazioni;
  - b) l'operatore dovrà gestire per la durata della concessione gli annessi impianti pubblicitari;
  - c) l'ottenimento delle dovute e necessarie autorizzazioni da parte degli enti competenti in materia edilizia/ambientale, igienico-sanitario, occupazione suolo pubblico, saranno a carico del concessionario;
  - d) la manutenzione degli impianti e dei controlli sono a totale carico del concessionario;
  - e) l'eventuale canone di concessione dovrà essere stimato in relazione al PEF proposto dall'operatore economico;
  - f) determinazione del valore della concessione ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 36/2023;

- Bozza di convenzione, da cui risultino le caratteristiche del servizio e le modalità di Gestione, in particolare:
  - a) l'operatore dovrà provvedere a proprie spese a tutte le spese di fornitura ed installazione degli arredi urbani;
  - b) la durata della concessione non deve superare il limite dei 5 anni;
  - c) alla scadenza della concessione gli arredi forniti saranno di proprietà dell'ente;
  - d) il rischio economico dovrà essere trasferito totalmente a carico dell'operatore economico ai sensi dell'art. 177 del D.lgs 36/2023 compreso il rischio di costruzione, il rischio di disponibilità ed il rischio di domanda dei servizi resi per l'intero periodo di gestione dell'opera;
  - e) previsione di un canone di concessione;
- Piano economico finanziario con asseverazione effettuata da istituti di credito o società di servizi costituite dall'istituto di credito medesimo ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 1966/1939. Dal piano economico dovranno risultare, altresì, le spese sostenute per la predisposizione della proposta ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023;
- Autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 sottoscritte dal proponente e dai progettisti;

**Tutta la documentazione deve essere fornita in file in formato PDF sottoscritti digitalmente in formato P7m dal legale rappresentate e dai tecnici progettisti.**

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Il fascicolo digitale contenente la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e la relativa documentazione, **a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/06/2024**, mediante PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.olevanosultusciano.eu

Nel caso spedizione tramite servizio postale non farà fede il timbro di spedizione ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Comune di Olevano sul Tusciano.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria o da PEC non appartenente al soggetto proponente.

La casella PEC usata dal soggetto proponente per la trasmissione della domanda e dei relativi allegati verrà utilizzata dal Comune di Olevano sul Tusciano, ad ogni effetto di legge, per la trasmissione di qualsiasi comunicazione riguardante il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione.

La domanda, e tutta la documentazione digitale inoltrata devono essere redatti e sottoscritti nel rispetto delle norme previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale", e dei relativi decreti attuativi.

L'oggetto della pec dovrà riportare il seguente testo: **Proposta di finanza di progetto, ai sensi del Libro IV Titolo IV del d.lgs 36/2023 per la fornitura, installazione e gestione di arredi urbani del tipo "SMART CITY".**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dalla presente manifestazione di interesse o l'invio oltre il termine sopra indicato rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

#### **4. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

L'avviso non determina, in capo alla stazione appaltante, l'obbligo di recepire le proposte presentate nei propri programmi di intervento se non conformi all'interesse pubblico.

La valutazione circa la fattibilità delle proposte pervenute sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 193 del D.lgs 36/2023.

Successivamente le proposte munite di relazione tecnica illustrativa saranno trasmesse dal RUP all'Amministrazione comunale per le determinazioni di competenza circa l'attribuzione del pubblico interesse ad una delle proposte presentate.

Tale dichiarazione essendo esempio della tipica discrezionalità amministrativa costituisce la manifestazione della volontà del titolare stesso della cura dell'interesse pubblico cui l'intervento è preordinato e quindi di competenza degli organi di vertice politico della stazione appaltante.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUBBLICO INTERESSE**

Gli obiettivi dell'Amministrazione sono quelli di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile.

In caso di più proposte saranno privilegiate dall'amministrazione comunale progetti con una migliore proposta valutata secondo i seguenti criteri:

- Qualità complessiva del progetto di fattibilità tecnica economica ed in particolare Tipologia, numero ed ubicazione degli arredi ;
- Qualità del progetto di gestione e dei servizi pubblicitari connessi;
- Sostenibilità economica del Piano Economico Finanziario con particolare riferimento al tempo di durata della concessione al tempo di ritorno dell'investimento;

La stazione appaltante procederà alla valutazione della fattibilità delle proposte per la individuazione di quella di pubblico interesse da mettere successivamente in gara anche in presenza di una sola di esse.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriori modifiche della proposta prescelta prima della eventuale dichiarazione di pubblico interesse della stessa.

#### **6. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati che saranno in possesso di questo Ente a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del RGDP 679/2016.

## 7. CONTROLLI

È rimesso al RUP il controllo sui requisiti dichiarati dal proponente.

## 8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per la stazione appaltante e non è impegnativo per i soggetti proponenti che dovessero aderire all'invito.

Nulla è dovuto, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti all'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non si dovesse concludere in senso positivo.

Il recepimento delle proposte di intervento all'interno dell'iniziativa non costruirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile giudizio della stazione appaltante .

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia della Stazione appaltante.

## 9. INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile unico del progetto è arch. Giuseppe Ricco

tel. 0828621629

email: [lavoripubblici@olevanosultusciano.gov.it](mailto:lavoripubblici@olevanosultusciano.gov.it)

pec: [areatecnica@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:areatecnica@pec.olevanosultusciano.eu)

I proponenti potranno fare richiesta degli atti o di ulteriori informazioni sul bene trasmettendo richiesta scritta mezzo posta elettronica certificata al RUP



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**f.to Arch. Giuseppe RICCO**

firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993